

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

People's Democratic Republic of Algeria
جامعة امحمد بوقرة بومرداس
University M'hamed Bougara of Boumerdes



كلية الآداب واللغات أنشئت بمقتضى المرسوم
التنفيذي رقم: 204/19 المؤرخ في 2019/07/18
تحتوز كلية الآداب واللغات على ثلاثة أقسام قسم
اللغة العربية وقسم اللغة الانجليزية وقسم اللغة
الفرنسية بمقتضى القرار الوزاري رقم 265 المؤرخ
في 2020/3/16 وتطمح الكلية إلى فتح أقسام
أخرى.

الرؤية: انطلاقا من الدور الرائد لجامعة امحمد بوقرة
بومرداس في نشر وتطوير العلوم في مختلف
مجالات المعرفة، تتطلع كلية الآداب واللغات أن
تكون من بين أفضل الكليات في مجال ضمان
جودة التعليم بالاعتماد على البحث العلمي الرصين
،فهي تستنزف كل طاقاتها العلمية والإدارية كافة،
لجعل خريجاتها تتمتع ببناء معرفي متكامل ، من
خلال تقديم برامج علمية تتحرى البعد المعرفي ،
لاكتشاف الأفق الإبداعية في التحصيل العلمي

الرسالة: إن الرسالة السامية التي تسعى كلية الآداب
واللغات إلى تحقيقها هي جودة التعليم في كل
مفاصله التعليمية والبحثية والإدارية ،
التنافس العلمي النزيه
تلبية احتياجات سوق العمل بتوفير بيئة داعمة للتعلم
والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع
سعى الكلية حاليا إلى الرفع من مستوى العملية
التعليمية ودعم البحث العلمي وبناء تعاون وشراكة
محلية وإقليمية وعالمية.

الأهداف: تسعى كل الآداب واللغات لتحقيق جملة من
الأهداف

-تفعيل الدور العلمي لرفد المجتمع بالمشاريع البحثية التي تساهم
في معالجة المشكلات بالحل العلمي الرصين
-تحسين البيئة الجامعية لتحقيق بيئة عمل مناسبة للطلبة
والتدريسيين
-تحقيق البناء المعرفي للطالب
-الانفتاح والتواصل مع المؤسسات العلمية
-إعداد باحثين من الخريجين المتميزين ،لديهم مهارات البحث
العلمي، والقدرة على استخدام التقنيات الحديثة في
مجال التخصص.
تعزيز الصلات بين الكلية وشرائح المجتمع المختلفة-
-الانفتاح والتواصل محليا وإقليميا وعالميا .

مجالات التكوين : وفي إطار العمل بنظام ل.م.د، تم
ترسيم

للبياسات : الشعبة الدراسات اللغوية شعبة الدراسات

الأدبية - وشعبة الدراسات النقدية

الماستر للسانيات العمة- -أدب عربي قديم -نقد
حديث ومعاصر

الدكتوراه للسانيات التداولية وتحليل الخطاب

قسم اللغة الانجليزية الأدب والحضارة - علوم اللغة

قسم اللغة الفرنسية الأدب والحضارة علوم اللغة

تعليمية اللغات الأجنبية

الهيكل التنظيمي للكلية:

طبقا للمرسوم التنفيذي رقم: 03-279 المؤرخ في:

23 غشت 2003، المحدد مهام الجامعة والقواعد

الخاصة بتنظيمها وسيرها، والمعدل والمتمم. وطبقا

للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في: 24 غشت

2004، المحدد للتنظيم الإداري لمديرية الجامعة

والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة

فإن الكلية " هي وحدة تعليم وبحث في الجامعة في

ميدان العلم والمعرفة " .

وهي تنهض على الخصوص بالمهام الآتية:

- تكوين في التدرج وما بعد التدرج
- نشاطات البحث العلمي
- نشاطات التكوين المتواصل وتحسين المستوى
وتجديد المعارف.

وتتشكل من أقسام ومكتبة كما تزود بمجلس الكلية

ومجلس علمي.

عميد الكلية يدير الكلية وهو المسؤول عن سيرها

ويتولى تسيير وسائلها البشرية والمالية والمادية، وبهذه الصفة يتولى:

- هو الأمر بصرف اعتمادات التسيير التي يفوضها له رئيس الجامعة
- يعين مستخدمي الكلية الذين لم تتقرر طريقة أخرى لتعيينهم
- يتولى السلطة السلمية ويمارسها على جميع المستخدمين الموضوعين تحت سلطته
- يحضر اجتماعات مجلس الكلية
- يعد التقرير السنوي للنشاطات ويرسله إلى رئيس الجامعة بعد المصادقة عليه من مجلس الكلية.

يساعده نائبان وأمين عام للكلية ومسؤول مكتبة الكلية ورؤساء أقسام

نائب العميد المكلف بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة

فهو يتكفل بما يلي:

- ضمان تسيير ومتابعة تسجيل طلبة التدرج
- متابعة سير أنشطة التعليم وأخذ أو اقتراح كل إجراء من أجل تحسينه على العميد
- مسك القائمة الاسمية والاحصائية للطلبة
- جمع الإعلام البيداغوجي لفائدة الطلبة ومعالجته ونشره
- نائب العميد المكلف بما بعد التدرج والبحث

العلمي والعلاقات الخارجية

فهو يتكفل بما يلي:

- متابعة سير امتحانات الالتحاق بما بعد التدرج
- أخذ أو اقتراح الاجراءات الضرورية لضمان سير التكوين لما بعد التدرج
- السهر على سير مناقشة المذكرات و أطروحات ما بعد التدرج
- متابعة سير أنشطة البحث العلمي
- المبادرة بأعمال الشراكة مع القطاعات الاجتماعية والاقتصادية
- المبادرة بأعمال من أجل تنشيط ودعم التعاون ما بين الجامعات الوطنية والدولية
- تنفيذ برامج تحسين مستوى الأساتذة وتجديد معلوماتهم
- متابعة سير المجلس العلمي للكلية والمحافظة على

أرشيده

الأمين العام للكلية

- تسيير المسار المهني لمستخدمي الكلية
- ضمان تسيير الأرشيف وتوثيق الكلية والمحافظة عليهما
- تحضير مشروع ميزانية الكلية وضمان تنفيذه
- ترقية الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية لفائدة الطلبة بالتنسيق مع الهيئات المعنية لمديرية الجامعة
- تسيير الوسائل المنقولة والعقارية للكلية والسهر على صيانتها
- ضمان تنفيذ مخطط الأمن الداخلي للكلية
- مسؤول مكتبة للكلية
- وهو مكلف بما يلي:

اقتراح برامج افتناء المؤلفات والتوثيق الجامعي

تنظيم الرصيد الوثائقي باستعمال أحدث الطرق للمعالجة

- والترتيب
- صيانة الرصيد الوثائقي والتحيين المستمر لعملية الجرد
- وضع الشروط الملائمة لاستعمال الرصيد الوثائقي من قبل الطلبة والأساتذة
- مساعدة الأساتذة والطلبة في بحوثهم البيبليوغرافية
- رئيس القسم رئيس القسم مسؤول عن السير البيداغوجي والاداري للقسم ويمارس السلطة السلمية على المستخدمين الموضوعين تحت مسؤوليته.
- ويساعده رئيسا القسم المساعدان: مساعد رئيس القسم المكلف بالتدريس والتعليم في التدرج

- متابعة عمليات التسجيل وإعادة تسجيل الطلبة في التدرج
- السهر على السير الحسن للتعليم
- السهر على السير الحسن للامتحانات واختبارات مراقبة المعارف

مساعد رئيس القسم المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي ويقوم بالمهام الآتية:

- السهر على سير التعليم في ما بعد التدرج
- ضمان متابعة أنشطة البحث
- ضمان متابعة سير اللجنة العلمية للقيم

مساعد رئيس القسم المكلف بالتدريس والتعليم في التدرج

ويقوم بالمهام الآتية:

- متابعة عمليات التسجيل وإعادة تسجيل الطلبة في التدرج
- السهر على السير الحسن للتعليم
- السهر على السير الحسن للامتحانات واختبارات مراقبة المعارف

مساعد رئيس القسم المكلف بما بعد التدرج والبحث العلمي

ويقوم بالمهام الآتية:

- السهر على سير التعليم في ما بعد التدرج
- ضمان متابعة أنشطة البحث
- ضمان متابعة سير اللجنة العلمية للقيم